

Nr.            din

Avizat în ședința de Consiliu Profesorial din data de .....și aprobat în Consiliu de Administrație  
din data de .....

## **PROGRAM DE ACTIVITĂȚI - SEMESTRUL I**

**an școlar 2021-2022**

### **I. CURRICULUM**

#### **OBIECTIVE:**

- *Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, compatibilizarea cu strategiile MEN și politicile europene*
- *Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile școlii;*
- *Colaborarea dintre liceu și ISJ, precum și cu alte instituții abilitate pe probleme de curriculum;*
- *Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor.*

| Activități                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Responsabilitate                                                  | Termen                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de către ISJBN pe discipline de studiu.                                                                                                                                                                                                              | Directori, responsabili de catedră, cadre didactice               | Conform planificării ISJBN |
| 2. Realizarea planificării activității la nivelul unității, catedrelor metodice și a fiecărui cadru didactic.                                                                                                                                                                                                      | Directori, responsabili de catedră, cadre didactice               | 13.09.2021                 |
| 3. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2018-2019 la nivelul catedrelor și al unității.                                                                                                                                                                     | Directori, responsabili de catedră                                | 4.10.2021                  |
| 4. Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative în vigoare necesare desfășurării în condiții optime a activității didactice                                                                                                                                                                        | Directori, responsabili de catedră                                | permanent                  |
| 5. Planificarea activităților educative de către diriginți; Planificarea activităților pentru săptămâna "Școala Altfel" (                                                                                                                                                                                          | Director adjunct, Coordonatorul de proiecte și programe educative | 6.09.2021                  |
| 6. Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează activitatea la nivelul colectivelor metodice și a fiecărui cadru didactic în parte:<br>- Controlul parcurgerii ritmice a materiei;<br>- Controlul evaluării continue și corecte a elevilor;<br>- Desfășurarea lucrărilor semestriale. | Directori, Responsabili de catedră                                | Permanent                  |
| 7. Elaborarea de teste de evaluare în vederea identificării elevilor capabili de performanță.                                                                                                                                                                                                                      | Directori, Responsabili de catedră                                | 4.10.2021                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 8. Pregătirea suplimentară a elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare, prin activități concepute de către profesorii fiecărei catedre.                                                                                                                             | Directori,<br>Responsabili de catedră                            | Permanent                        |
| 9. Planificarea practicii comasată, curente și individuală, revizuirea procedurii de desfășurare a practicii pedagogice, încheierea contractului cu GPP Năsăud și Șc. Gimn. "M. Eminescu" Năsăud; desfășurarea în bune condiții a practicii pedagogice la clasele profilului pedagogic | Director, îndrumători de practică pedagogică,<br>prof. metodiști | 13.09.2021<br>Permanent          |
| 10. Încărcarea documentelor necesare în vederea obținerii acordului ARACIP privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării educator-puericultor din cadrul profilului pedagogic                                                                                          | Directori, responsabil<br>CEAC                                   | 28.10.2021                       |
| 11. Stabilirea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022, respectând metodologia care reglementează acest domeniu; propunerea clasei Pregătitoare și a clasei a V-a pentru anul școlar 2022-2023.                                                                | Director,<br>Responsabili de catedră,                            | Conform<br>calendarului<br>ISJBN |
| 12. Organizarea de activități și concursuri sportive, în măsura în care se respectă măsurile de prevenire SARS-CoV-2                                                                                                                                                                   | Catedra de educație<br>fizică și sport                           | Permanent                        |
| 13. Întocmirea orarului liceului în concordanță cu cerințele psihopedagogice și particularitățile specifice școlii.                                                                                                                                                                    | Director,<br>Comisia de orar                                     | 15.09.2021                       |

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

- **Concordanța cu documentele MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE; Respectarea precizărilor din OMEN, metodologiilor și normelor de aplicare a curriculumului școlar;**
- **Aplicarea unui plan de îmbunătățire a competențelor de lectură ;**
- **Respectarea termenelor;**
- **Identificarea oportunităților și a riscurilor;**

## **II. RESURSE UMANE**

### **OBIECTIVE:**

- **Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de fundamentarea planului de școlarizare precum și de perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar;**
- **Prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare; promovarea învățării pe tot parcursul vieții.**
- **Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;**

| Activități                                                                                                                                                                                                                                                        | Responsabilitate                                                 | Termen                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.Realizarea bazei de date referitoare la personalul unității și transmiterea acestuia la Inspectoratului Școlar Județean;                                                                                                                                        | Directori<br>Secretar șef                                        | Conform<br>calendarului |
| 2.Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare CRED, PROF I și PROF II - C.N.G.C centru acreditat de formare proiect CRED; Sprijinirea formării în vederea organizării BPP.                                                                            | Directori,<br>Burdeți Paula                                      | Conform<br>calendarului |
| 3.Completarea în Sistemul Informațional Integrat (SIIR) a datelor referitoare la planul de școlarizare, a datelor referitoare la personal și formațiunile de studiu, precum și asocierea elevilor la acestea din urmă.                                            | Director,<br>Călin Ciuta,<br>Dorina Tămaș                        | Permanent               |
| 4.Efectuarea controlului medical anual, conform legislației în vigoare                                                                                                                                                                                            | Director,<br>Contabil șef                                        | 6.09.2021               |
| 5.Participarea la cursuri de perfecționare și formare a salariaților unității în funcție de cerințele legislative pentru diferite compartimente de activitate.                                                                                                    | Directori,<br>Tomi Voichița                                      | Permanent               |
| 6. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare ținând cont de cererea școlară din zona Năsăudului, de nivelul de pregătire al elevilor din învățământul gimnazial , tradiția unității școlare, precum și de mediile de admitere în liceu din anii anteriori | Consiliul de<br>Administrație<br>Consiliul Profesoral            | 22.11.2021              |
| 7. Stabilirea diriginților pe clase și planificarea activităților școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul semestrului                                                                                                                                    | Directori,<br>Harapășcu Sofia                                    | 1.09.2021               |
| 8. Sprijinirea integrării noilor colegi în colectivele de catedră                                                                                                                                                                                                 | Directori, Responsabilii<br>de catedră                           | Permanent               |
| 9. Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte instituții de învățământ din țară și străinătate                                                                                                                                                               | Directori, Coordonatorul<br>de proiecte și programe<br>educative | Permanent               |
| 10. Derularea activităților desfășurate la biblioteca școlii în conformitate cu planul managerial al acestui sector.                                                                                                                                              | Directori,<br>Bibliotecar Rus Rodica                             | Permanent               |

#### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- **Respectarea regulamentelor și a standardelor precizate în documentele MEN;**
- **Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare și perfecționare;**
- **Numărul de cadre didactice înscrise la examenele de definitivare și obținerea gradelor didactice ;**
- **Raportarea la termen a situațiilor centralizate privind înregistrarea absențelor și a măsurilor luate în vederea reducerii lor ;**
- **Numărul de proiecte educaționale propuse și implementate;**

- Numărul beneficiarilor programelor de educație interculturală realizate;

### **III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE:**

#### **OBIECTIVE:**

- Monitorizarea resurselor materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Modernizarea infrastructurii unității școlare prin creșterea gradului de informatizare a activității tuturor compartimentelor;
- Asigurarea unui cadru de securitate a elevilor și a personalului didactic în perimetrul unității școlare. ;
- Atragerea de resurse extrabugetare;

| Activități                                                                                                                                                                              | Responsabilitate                                              | Termen            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Elaborarea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii.                                                                                                                    | Consiliul de Administrație<br>Contabil șef                    | 8.11.2021         |
| 2. Asigurarea în școală a unui cadru de siguranță pentru elevi și profesori. Îmbunătățirea funcționării sistemului de supraveghere video.                                               | Directori,<br>Comisia pentru prevenirea violenței             | Permanent         |
| 3. Achiziționare de materiale didactice în raport cu necesitățile catedrelor. Modernizarea laboratorului de chimie-biologie.                                                            | Directori,<br>administrator, contabil, responsabil de catedră | 01.11.2021        |
| 4. Arhivarea documentelor în conformitate cu standardele în domeniu și realizarea variantei electronice a arhivei școlii prin colaborare cu o firmă specializată                        | Directori,<br>Secretar șef                                    | Permanent         |
| 5. Realizarea procesului de inventariere și casare                                                                                                                                      | Director adjunct,<br>Contabil șef                             | 13.12.2021        |
| 6. Derularea programului de acordare a burselor școlare și a programului „Bani de liceu”                                                                                                | Director adjunct<br>Comisia de acordare a burselor,           | Permanent         |
| 7. Procurarea materialelor necesare siguranței sanitare din școală.                                                                                                                     | Director,<br>Administrator                                    | 6.09.2021         |
| 8. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor efectuate de către organele sanitare, poliție, pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe la nivelul școlii. | Director adjunct<br>Contabil șef                              | Termen:20.12.2021 |
| 9. Monitorizarea lucrărilor de întreținere și a                                                                                                                                         | Director,                                                     | Permanent         |

|                                                                 |                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| reparațiilor bazei materiale a unității                         | Contabil șef ,Consiliul de<br>Administrație |            |
| 10. Editarea Anuarului Liceului pentru anul școlar<br>2020-2021 | Director,<br>Contabil șef                   | 15.01.2022 |

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Raportări periodice;
- Respectarea termenelor;
- Numărul de achiziții și tipul lor;
- Statistici;
- Fonduri extrabugetare atrase.

### IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE:

#### **OBIECTIVE:**

- Aplicarea în activitatea școlii a legislației economice, a legislației muncii și din domeniul protecției civile;
- Realizarea fișei postului pentru personalul unității în conformitate cu legislația în vigoare;
- Intensificarea colaborării cu instituțiile comunitare la nivel local și județean;

| Activități                                                                                                                                                                        | Responsabilitate                          | Termen    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| 1. Constituirea comitetelor de părinți pe clase, a Consiliului reprezentativ al părinților pe școală; actualizarea comisiilor funcționale la nivelul școlii.                      | Director,<br>Diriginți                    | 1.10.2021 |
| 2. Organizarea de activități prilejuite de „Ziua Școlii” și Ziua Educației                                                                                                        | Directori                                 | 4.10.2021 |
| 3. Cooperarea cu Primăria orașului în vederea asigurării susținerii financiare a școlii; Realizarea de proiecte în parteneriat școală-comunitate.                                 | Director<br>Consiliul de<br>Administrație | Permanent |
| 4. Colaborarea cu poliția și jandarmeria în vederea desfășurării unor acțiuni cu caracter preventiv și pentru soluționarea cazurilor care țin de competența acestor instituții.   | Directori, diriginți                      | Permanent |
| 5. Colaborarea cu organele ISU pentru prevenirea și combaterea evenimentelor cu grad ridicat de risc. Realizarea unor exerciții de alarmare evacuare pentru situații de incendii. | Directori,<br>Administrator               | Permanent |
| 6. Îndeplinirea sarcinilor pe linia protecției muncii și a protecției civile pentru asigurarea unui climat de ordine și securitate în școală                                      | Director adjunct                          | Permanent |
| 7. Rezolvarea situațiilor conflictuale care pot să apară în relațiile dintre elevi-profesori-părinți.                                                                             | Directori, Consilier<br>școlar            | Permanent |
| 8. Implicarea școlii în relațiile de parteneriat dintre Primăria                                                                                                                  | Directori                                 | Permanent |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Oraşului Năsăud cu localităţi din alte ţări.                                                                                                                                                           |                                                                               |                         |
| 9. Actualizarea paginii web a şcolii.                                                                                                                                                                  | Director,<br>Catedra de informatică                                           | Permanent               |
| 10. Sărbătorirea zilei naţionale a României la nivelul şcolii şi participarea la manifestările organizate la nivelul oraşului.                                                                         | Directori<br>Diriginţi                                                        | 29.11.2021<br>1.12.2021 |
| 11. Desfăşurarea ”Concertului de Colinde”, cu participarea formaţiilor artistice din şcoală şi din alte unităţi de învăţământ.                                                                         | Directori<br>Cadre didactice                                                  | 18.12.2021              |
| 12. Încheierea de parteneriate cu instituţii de învăţământ superior în vederea optimizării orientării şcolare şi profesionale.                                                                         | Directori<br>Diriginţii claselor terminale                                    | Permanent               |
| 13. Derularea activităţilor din cadrul programului Erasmus+ <b>”We will Build a New School with Smart Technology”</b>                                                                                  | Directori,<br>Coordonator proiect,<br>Echipa de proiect                       | Permanent               |
| 14. Promovarea echipei de robotică a şcolii <b>Cyber Souls</b> şi pregătirea pentru participarea la ediţia anului 2021 a competiţiei naţionale de robotică organizată de Asociaţia Naţie prin Educaţie | Directori<br>Coordonator prof. Lazăr<br>Marius<br>Profesorii de informatică   | Permanent               |
| 15. Actualizarea regulamentului de ordine interioară şi prelucrarea sa în rândul elevilor, profesorilor şi părinţilor. Prelucrarea statutului elevilor şi a ROFUIP                                     | Director adjunct<br>Comisia de întocmire<br>ROI                               | 11.10.2021              |
| 16. Prevenirea şi combaterea absenteismului şcolar prin colaborare cu părinţii elevilor, poliţia şi jandarmeria oraşului.                                                                              | Directori,<br>Coordonator de proiecte<br>şi programe educative,<br>diriginţi. | Permanent               |
| 17. Derularea în bune condiţii a programului „Laptele şi cornul”.                                                                                                                                      | Director adjunct                                                              | Permanent               |
| 18. Asigurarea funcţionalităţii Comisiei de combatere a violenţei precum şi a celei de asigurare a disciplinei                                                                                         | Director adjunct                                                              | Permanent               |
| 19. Identificarea şi consilierea ”elevilor problemă” în vederea realizării unei conduite pozitive, pro active.                                                                                         | Directori<br>Consilier şcolar                                                 | Permanent               |

#### INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

- Respectarea regulamentelor şi a standardelor ;
- Adecvarea la nevoile comunităţii;
- Gradul de asigurare a criteriilor de calitate.

**Director,**  
  
**prof. Steluţa Vîju**

**Director adjunct,**  
  
**prof. Adrian Pavelea**